

외부연구비 정산 메뉴얼



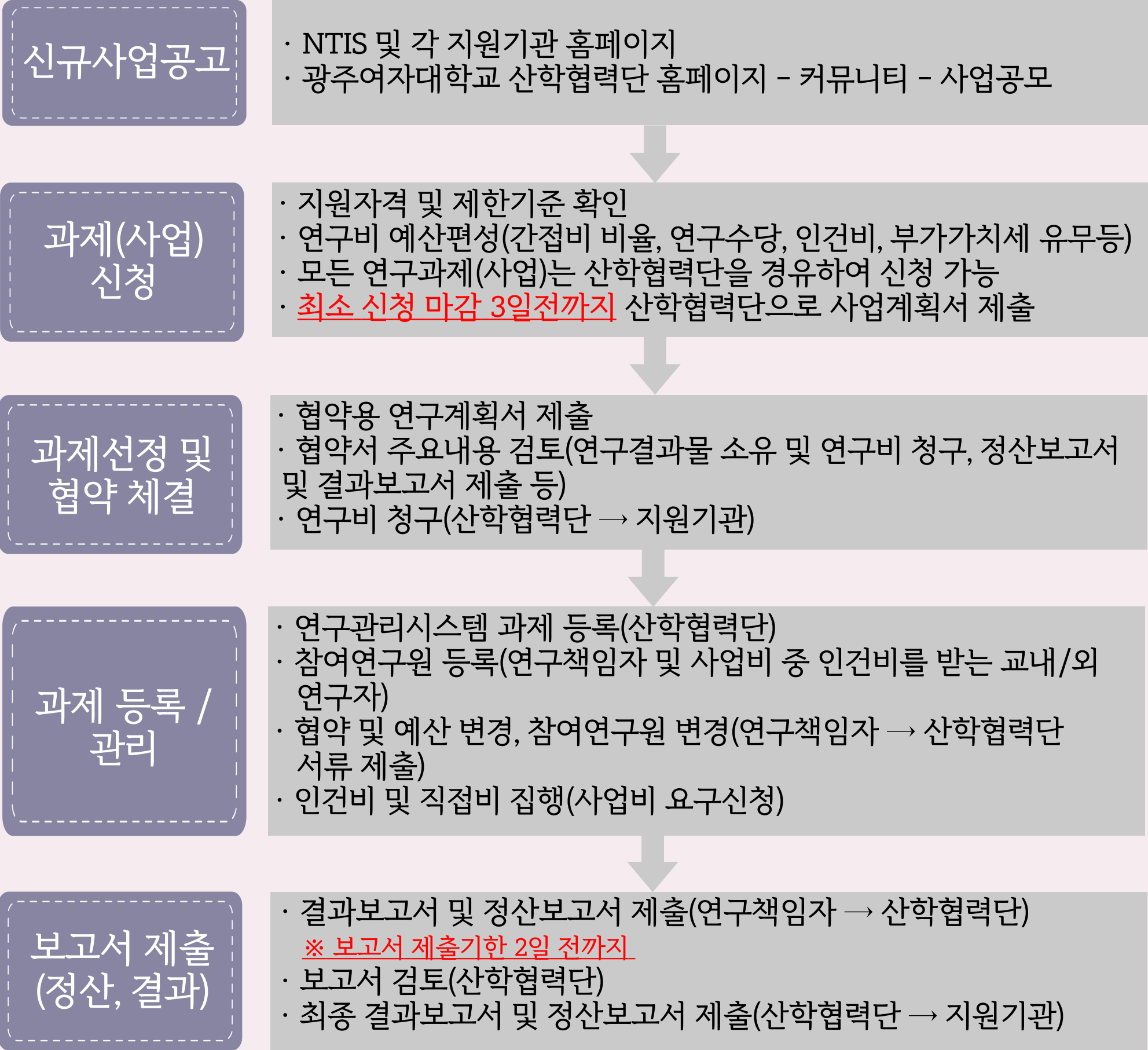
목 차

제 1장 연구과제 협약 -----	2
1. 산학협력업무 흐름도 -----	3
2.연구계획서 작성 시 확인사항 -----	4
3. 간접비 비율 산정 -----	4
4. 국가연구개발사업 참여 제한 기준 -----	4
5. 인건비 계상 -----	5
6. 참여율 -----	6
7. 부가가치세 유무 -----	6
 제 2장 연구비 집행 -----	7
1. 연구비 사용 원칙 -----	8
2. 연구비 정산 순서 -----	10
 제3장 연구관리시스템 -----	12
1. 개인정보관리 -----	13
2. 시스템공지 -----	14
3. 연구과제관리 -----	15
4. 협약변경관리 -----	17
5. 참여연구원관리 -----	19
6. 요구신청관리 -----	25
- 회의비 -----	25
- 특근식대 -----	28
- 장학금 -----	30
- 학회등록비·교육훈련비-----	31
- 전문가활용비 -----	33
- 연구수당 -----	35
- 여비신청 -----	41
- 물품지급 -----	47
7. 제출 증빙서류 -----	49

제 1장 연구과제 협약

제 1장 연구과제 협약

1. 산학협력업무 흐름도



제 1장 연구과제 협약

2. 연구계획서 작성 시 확인사항

- 사업 신청 자격
- 참여인력의 3책 5공 해당여부, 현재 참여하고 있는 과제 참여율 합
- 예산 편성 시 간접비 비율 및 인건비 및 연구수당 등 비목간 비율(비목에 규제가 있을 시)
- 연구 결과물의 소유자 파악
 - ex) 연구 결과물의 소유자가 광주여자대학교 산학협력단일 경우: 비과세
 - 연구 결과물의 소유자가 지원기관인 경우: 과세(예산 편성 시 부가가치세(직접비의 10%) 편성
 - 사업비 청구 시 전자세금계산서 발행 의무
- 참여연구자가 타기관 소속일 경우 소속 기관에 참여 가능 여부 확인

3. 간접비 비율 산정

- 지원기관의 간접비 비율이 정해졌을 경우: 지원기관의 책정된 징수율을 따름
- 국가연구개발 사업일 경우: 국가연구개발사업 기관별 간접비 계상기준을 따름
 - ※ 통합이지바로(<https://www.gaia.go.kr/>) - 자료실 - 연구기관별 간접비 비율 에서 확인 가능
- 지원기관의 책정된 간접비 비율이 없을 경우(국가연구개발과제 제외): 연구비 총액의 10%~23%

4. 국가연구개발사업 참여 제한 기준

- 3책 5공
 - 3책: 연구책임자로서 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 3개 이내
 - 5공: 연구자가 동시에 수행할 수 있는 연구개발과제는 최대 5개 이내
- 예외
 - 인문사회 학술연구사업일 경우 2책 3공
 - 과기정통부 개인기초연구사업의 연평균 연구개발비가 5천만원이하인 경우

제 1장 연구과제 협약

5. 인건비 계상

- 아래 인건비 계상기준은 국가연구개발사업에 해당하며, 용역과제의 경우 지원기관의 승인에 따라 변경 가능
 - 개인에게 지급되는 인건비 및 전문가자문료, 연구수당은 기타소득이므로 8.8%를 원천징수한 후 실지급액만 개인에게 입금 됨(국가연구개발사업 및 모든 용역과제 해당)
- 가. 참여연구원 기준단가(참여율100% 기준)**

구 분	월기준상한액	동등경력 인정사항
교수	700만원	교수 직급
부교수	600만원	부교수 직급
조교수	500만원	조교수 직급
연구위원급	700만원	- 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 14년 이상의 경력자 - 석사학위 취득 후 해당분야 18년 이상의 경력자 - 학사학위 취득 후 해당분야 21년 이상의 경력자
수석연구원급	600만원	- 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 9년 이상의 경력자 - 석사학위 취득 후 해당분야 12년 이상의 경력자 - 학사학위 취득 후 해당분야 15년 이상의 경력자
책임연구원급	500만원	- 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 5년 이상의 경력자 - 석사학위 취득 후 해당분야 7년 이상의 경력자 - 학사학위 취득 후 해당분야 10년 이상의 경력자
선임연구원급	450만원	- 박사학위 또는 기술사 자격 취득 후 3년 이상의 경력자 - 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상의 경력자 - 학사학위 취득 후 해당분야 7년 이상의 경력자
박사연구원급	400만원	- 박사학위 또는 기술사 자격 취득자 - 석사학위 취득 후 해당분야 3년 이상의 경력자 - 학사학위 취득 후 해당분야 5년 이상의 경력자
석사연구원급	350만원	- 석사학위 취득자 - 학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상의 경력자
학사연구원급	280만원	- 학사학위 취득자
박사후연수과정	450만원	-박사후 연수 연구원(post-doc) - 리서치 펠로우

제 1장 연구과제 협약

나. 학생인건비 기준단가(참여율100% 기준/국가연구개발사업 해당)

구 분	학사과정	석사과정	박사과정
단 가	월 130만원	월 220만원	월 300만원

EX) 학사과정인 학생이 A과제에 참여율 30%로 참여
- 월 학생인건비는 1,300,000원*30%=390,000원(세전)

6. 참여율

- 참여 연구원의 국가연구개발사업 참여율 합계는 100%를 초과할 수 없음. 단, 민간지원사업 및 용역에 대해서는 예외로 할 수 있음.
 - 학생연구원의 참여율은 필히 10%이상이어야함.
- ex) A씨가 '가'과제 30%, '나'과제 40%, '다'과제 30% 참여 가능
→ '가'참여율+'나'참여율+'다'참여율=100%

7. 부가가치세 유무

구분	성격에 따른 구분	부가세
연구 과제	- 대가성(O) : 연구결과물이 연구비 지원기관 또는 주관기관의 소유인 경우	과세 → 세금계산서 발행 의무
	- 대가성(X) : 연구결과물이 광주여자대학교 산학협력단 소유인 경우	면세
기타 용역	자문, 설계, 디자인 등	과세 → 세금계산서 발행 의무
교육 용역	교육 기반의 용역	면세 → 계산서 발행 가능

과세과제에 해당 될 경우 부가가치세(10%) 예산 반영
ex) 총 연구비: 11,000,000원(부가세 포함)
→ 11,000,000원/110%=10,000,000원(직접비) / 11,000,000원-10,000,000원=1,000,000원(부가세)
→ 예산 작성시 필히 부가가치세 예산 계상

제 2장 연구비 집행

제 2장 연구비 집행

가. 연구비 사용 원칙

1. 연구비 사용은 계좌이체, 사업비 카드 사용만 가능.

- 개인카드 사용 후 개인 계좌로 계좌이체 요청 불가.
- 사업비 카드가 없는 경우 산학협력단 법인카드로 사용 가능.(개인카드 사용 불가)

2. 23시 이후 회의비 사용 사양

- 23시 이후로 사용한 회의비 사용 시 불인정 될 수 있음.
- 회의비 영수증에 주류가 나올 시 불인정.

3. 카드 청구 마감기한

① 신용카드: 당월 카드 사용분에 대한 결제일은 익월 23일

- 당월 카드 사용분 청구는 익월 10일까지 산학협력단에 제출.

ex) 8월 카드 사용분은 9월 10일까지 청구 및 제출.

- 청구서 미제출로 인해 연체될 경우 연체료는 연구책임자 본인 부담.
- 통합이지바로 연구과제의 경우 카드가 연체될 시 연체료 부과 및 카드 사용 중지됨.

② 체크카드: 결제일로부터 10일 이내 청구 및 제출(주말 포함)

- 체크카드의 경우 사용 후 과제 종료시점에 몰아서 청구하는 경우가 있어, 산학협력단 회계의 시재를 맞추는데 어려움이 큼. 따라서, 사용 후 11일 이후에 제출하는 카드 청구서에 대해서는 반려처리.

4. 연구비 사용 기한

- 연구비는 원칙적으로 사업 종료일 이내에 지출 가능.
- 사업 완료계 제출 후 잔금을 수령할 수 있는 용역 사업의 경우 산학협력단 가지급금 신청을 통해 연구기간 내 사용 원칙.
- ※ 잔금 수령 이후 가지급금은 산학협력단 통장으로 대체.

제 2장 연구비집행

가. 연구비 사용 원칙

5. 중앙구매

- ① 물품 구매: **500만원** 이상 시 산학협력단을 통한 구매 원칙
→ 광주여자대학교 외부연구관리비 지침이므로, 미이행 시 불인정
- ② 용역 발주: **500만원** 이상 시 산학협력단을 통해 계약 가능
- ▶ 물품 및 용역이 2,000만원 이상 시 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』에 따라, 나라장터를 통해 경쟁 입찰 진행

6. 온라인 결제

- 산학협력단 법인카드로 온라인 결제를 원할 시 산학협력단 사업담당자에게 문의 후 산학협력단 방문하여 온라인 결제 진행
→ 법인카드로 온라인 결제 시 산학협력단 공인인증서가 필요하나, **산학협력단 공인인증서는 산학협력단 사무실 외부로 반출 금지.**
→ 통합이지바로 사용 연구과제는 법인카드가 아닌, 개인명의로의 카드이므로 산학협력단 공인인증서 없이 온라인 결제 가능.
- 온라인 결제 시 품목 및 단가, 수량이 나온 캡처화면으로 견적서 및 거래명세서 대체 가능.
단, 배송완료 및 구매 확정인 캡처화면에 나와야함.

제 2장 연구비 집행

나. 연구비 정산 순서

1. 일반 연구과제

- 연구비 사용(연구책임자) → 연구관리시스템에서 연구비 요구 신청(연구책임자) → 연구비 지출 결재 완료(산학협력단) → 지출(산학협력단)

2. 연구비통합관리시스템(통합 EZbaro) 사용 연구과제

- 연구비 사용(연구책임자) → 연구관리시스템에서 연구비 요구 신청(연구책임자) → 연구비 지출 결재 완료(산학협력단) → 지출(산학협력단) → 통합EZbaro 결의 등록 및 집행 등록(산학협력단)

※ 기존 통합EZbaro 계좌이체 건은 산학협력단 사업담당자가 결의 등록 및 집행 등록, 카드 사용 건은 연구책임자가 결의 등록 및 집행 등록 하였지만, 2023. 3. 1. 이후 계좌이체 건 및 카드 사용 건 일괄 산학협력단에서 결의 등록 및 집행 등록

→ 연구 종료 후 정산 시 카드 건은 지출 결의서 및 증빙이 통합 EZbaro에 업로드가 안된 경우가 많아 사용 건에 대한 지출결의서와 증빙을 찾아 업로드 하는 데에 많은 시간이 소요됨.

따라서, 정산 시 시간 단축 및 지출결의서 및 증빙 누락을 방지 하기 위하여 카드건도 일괄 산학협력단에서 결의 등록 및 집행.

3. 국고보조금통합관리시스템(E나라도움) 사용 연구과제

- 연구비 사용(연구책임자) → 연구관리시스템에서 연구비 요구 신청(연구책임자) → E나라도움에 집행 등록(이체담당자: 산학협력단 사업담당자 지정)(산학협력단) → 연구비 지출 결재 완료(산학협력단)

→ E나라도움 지출 (산학협력단)

→ 산학협력단 공인인증서 반출 금지 및 사업단에서 E나라도움 이체 시 잘못 이체할 경우를 방지.

제 2장 연구비 집행

나. 연구비 정산 순서

4. 연구관리시스템 증빙 업로드 방법

대기

[전제]

요구일자 2023-02-27

3

지급신청

지급신청취소

지급신청서

출력

전문가활용비

양식출력

총 12 개의 대기건이 검색되었습니다.

NO	증빙첨부	처리상태	순번	신청일자	지출일자	신청구분	내역구분	재원출처	세목	세세목	신청금액	공급가액/신지크액	세액/소득세	주민세	은행	계좌번호	수령자	적요
1	(0)	대기	4												광주은행			식대[2023-02-02(목), 1명]
2	(0)	대기	3												광주은행			회의비[2023년도 사업계획서 작성,2023-02-01(수), 3명]
3	(1)	대기	26												농협은행			사무용품
4	(0)	대기	21												광주은행			국가연구개발혁신법 교육[대전광역시, 2023-02-09(목)~2...
5	(0)	대기	17												농협은행			전문가자문료[전문가 자문]
6	(0)	대기	25												광주은행			인센티브 지급
7	(0)	대기	23												광주은행			인센티브 지급
8	(0)	대기	15												K뱅크			장학종류1 지급 (간호학과/성준향)
9	(0)	대기	14												토스뱅크			장학종류1 지급 (서비스경영/이동률)
10	(0)	대기	13												K뱅크			장학종류1 지급 (간호학과/성준향)
11	(0)	대기	12												토스뱅크			장학종류1 지급 (서비스경영/이동률)
12	(0)	대기	24												신한은행			인센티브 지급

첨부파일

1 전자세금계산서(12월).pdf 116.46 KB

파일명 전자세금계산서(12월).pdf 크기 116.46 KB 파일첨부 파일삭제

파일설명 명칭입력 형식 .pdf 다운로드 파일저장

- ① 증빙 첨부 클릭
- ② 파일 첨부 클릭 or 파일 드래그
- ③ 지급 요청

제 3장 연구관리시스템

제 3장 연구관리시스템

가. 개인정보관리

개인정보관리

연구책임자 > 개인정보관리 > 개인정보관리

기본정보

성명

장예린

핸드폰

이메일

주소

62396

연봉

0

자동로그아웃

☒

60 분

열린창개수

0 개

로그인암호 변경

기본정보저장

전자서명정보

기타소속

주민번호

950529-2*****

자급기간

2023-01-11

2023-01-11

원천징수영수증출력

NO	계좌번호	은행명	예금주	기본계좌 여부	풀링계좌 여부
1	현물	현물	현물	×	×
2	현금	기타(*)	현금	×	×
3	지로	지로납부	지로	×	×
4	***금	외화송금	외화송금	×	×
5	***495951584	신한은행	장예린	○	×

총 5 개의 항목이 검색되었습니다.
[2023/01/11 16:54:19]

은행명

신한은행

계좌번호

***495951584

수취인조회

예금주

장예린

사용여부

사용

계좌용도

인건비및직접비수령

우선순위

1

폐기일자

일자입력

가상계좌이체금액

0

가상계좌여부

☐

사용자구분

사용자

비고

명칭입력

풀링계좌설정

기본계좌설정

신규

저장

삭제

[개인정보관리]

- 핸드폰 번호, 이메일, 주소, 로그인 암호, 계좌정보 수정 가능.

제 3장 연구관리시스템

나. 시스템공지

공지사항 ×

■ 연구책임자 > 시스템공지 > 공지사항

제목		명칭입력		작성자		명칭입력		검색		초기화	
NO	구분	제목				작성자	작성일	첨부			
검색된 결과가 없습니다.											

제목

명칭입력

작성자

장예린

작성일

2023-01-11

알림여부

알림기간

일자입력

~

일자입력

관련첨부파일(0)

작성구분

[전체]

구분

[전체]

편집모드

좌측 버튼을 클릭하시면 편집 또는 뷰 모드로 전환이 가능합니다.

내용

[공지사항]

- 외부기관에서 산학협력단으로 접수되는 사업관련 공지사항 확인 가능.

[자료실]

- 지원기관별 사업비 관리 지침 및 외부연구 관련 서식 사용 가능.

제 3장 연구관리시스템

다. 연구과제관리

과제정보조회

연구책임자 > 연구과제관리 > 과제정보조회

검색조건

예산정보

물림과제

[전제]

카드구분

[전제]

과제명

명칭입력

과제번호

명칭입력

과제상태

진행

검색

초기화

NO	과제번호	과제책임자	과제명	사업명	지원기관	전문기관	연구시작일	연구종료일	당해년도연...	과제담당	카드구분	진행상태	기관	부서	직급	주관연구기관	간접비징
1	2023-0001	장예린	테스트	테스트	광주여자대학교 산학...	광주여자대학교 산학...	2023-01-01	2023-05-31	50,000,000	장예린	주거래...	진행	광주여자대...	광주여자대...	고용	광주여자대...	

선택 과제번호: [2023-0001]

협약확인서

출력물

과제관리부

출력

협약관련첨부파일(0)

과제상세

재원출처

예산집행현황

참여인력정보

이자발생

지출내역

회계감사

업적수혜연구비

정산관련정보

과제번호

2023-0001

과제구분

단일과제

연차과제

과제상태

진행

연구책임자

장예린

과제명(국)

테스트

기관

광주여자대학교 산학협력단

과제명(영)

명칭입력

부서

광주여자대학교 산학협력단

계약일자

2023-01-11

이월승인

일자입력

연구지원기관

광주여자대학교 산학협력단

전문기관

광주여자대학교 산학협력단

주관연구기관

광주여자대학교 산학협력단

사업명(대)

테스트

사업명(중)

테스트

사업명(소)

테스트

과제제어정보

테스트

총연구기간

2023-01-01

2023-05-31

5개월

다년도기간

2023-01-01

2023-05-31

5단계

당해연구기간

2023-01-01

2023-05-31

1년차

과제구분

국가(공동규정)

과제분류

교외과제

연구형태

일반

공동연구형태

단독

수행지역

본단

구분관리

비영리

여비규정구분

학교자체규정

운영수익

연구수익

기관구분

주관기관

관리그룹

산학협력단

사업자구분

광주여자대학교 산학협력단

연구수행기관

타기관계정

연구비및재어

공모및충결/연차

과제담당자

RND & RCMS

연구책임자

예산편성구분

통합(본+대응)편성

총예산액

50,000,000

연구비금액

50,000,000

업적반영

50,000,000

발생이자

0

전기이월액

0

현물

0

부가세

0

간접비징수율

0%

간접비

5,000,000

수입회계계정

정부연구수익

차기이월액

0

지출기한일

2023-05-31

인센티브

일자입력

정산보고예정

일자입력

정산보고

일자입력

연구비

0

사업비

0

통합장비승인

0

시설장비통합여부

협약확인서

회계검증

이자재투입

여비중복제어

정보공시대상

참여제한

참여율제어

자문비대상

실시간과제

연구노트

기간외집행

물림과제

운영지원비

연구소과제

연구소명

이자투입규정

연구분야

관리기관

보고서

이월과제

간접비사용내역

간접비

[과제상세]

- 연구과제 개요 확인 가능.
(연구기간, 연구지원기관, 총연구비, 간접비 등)

제 3장 연구관리시스템

다. 연구과제관리

과제상세

재원출처

예산집행현황

참여인력정보

과제변경

이자발생

지출내역

회계감사

정산관련정보

업적수해연구비

NO	재원 순번	전문기관	재원구분	지원금액		예산편성		현금+현물	미입금액	입금계좌		출금계좌		간접비목	간접비금액	부가세금액
				현금	현물	현금	현물			은행	계좌번호	은행	계좌번호			
1	1	광주여자대학교 산...	본연구비	50,000,000	0	53,001,200	0	50,000,000	-3,001,200	광주은행	***456789000	광주은행	***456789000	간접비	5,000,000	0
2	2	광주여자대학교 산...	이자	1,200	0	0	0	1,200	1,200	광주은행	***456789000	광주은행	***456789000		0	0
3	3	광주여자대학교 산...	이월금	3,000,000	0	0	0	3,000,000	3,000,000	광주은행	***456789000	광주은행	***456789000		0	0
합계				53,001,200	0	53,001,200	0	53,001,200	0						5,000,000	0

전문기관

광주여자대학교 산학협력단

재원분류

본연구비

최초입력일

일자입력

현금

50,000,000

현물

0

예산편성(현금)

53,001,200

예산편성(현물)

0

간접비목

간접비

간접비금액

5,000,000

계상기준항목

총연구비

간접비기준율

10%

예산편성여부

☒

참고사항

명칭입력

선지급금액

0

재원부가세

0

계좌정보

입금계좌

광주은행

***456789000

출금계좌

광주은행

***456789000

광주여자대학교 산...

복사

광주여자대학교 산...

붙임

신규

저장

삭제

NO	청구 순번	자금구분	청구일자	청구금액	청구완료여부	입금일자	입금액	이관일자	이관금액	직접비	간접비징수금액	간접비징수비율	청구미수령액	부가세금액	출금계좌
1	3	현금	2022-09-01	3,000,000	☒	2022-09-01	3,000,000	2022-09-01	3,000,000	3,000,000	0	0%	0	0	***456789000
2	1	현금	2022-09-14	50,000,000	☒	2022-09-14	50,000,000	2023-01-19	50,000,000	45,000,000	5,000,000	10%	0	0	***456789000
3	2	현금	2022-12-25	1,200	☒	2022-12-25	1,200		1,200	1,200	0	0%	0	0	***456789000
합계				53,001,200			53,001,200		53,001,200	48,001,200	5,000,000		0	0	

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

청구일자

2022-09-01

청구금액

3,000,000

청구완료여부

☒

간접비징수금액

0

간접비징수율

0%

간접비징수일자

일자입력

부가세금액

0

이관일자

2022-09-01

이관금액

3,000,000

직접비

3,000,000

출금계좌은행명

광주은행

출금계좌번호

***456789000

최초입력일자

2023-01-19

신규

저장

삭제

계산서발급

연구비및간접연구경비이관내역통보서

NO	분임기관	이관일	간접징수금액	간접징수비율	간접비계좌번호
----	------	-----	--------	--------	---------

검색된 결과가 없습니다.

[재원출처]

- 재원 정보 확인 가능.
- ① 본연구비, 이자, 이월금액 확인 가능 및 미입금액 확인 가능.
- ② 입금일자, 간접비징수 여부, 부가세금액 확인 가능.

제 3장 연구관리시스템

라. 협약변경관리

산학협력단

연구책임자

예산변경신청

예산변경신청

과제변경신청

연구책임자 > 협약변경관리 > 과제변경신청

검색조건

예산정보

물림과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 테스트

과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0001	장예린	테스트	2023-08-31	2023-08-31	주거래은행(...	광주여자대학...	진행

작성

NO	변경구분	연구책임자	연구과제명	적용일자	시작일자	종료일자	지원금액(현금)	지원금액(현물)	전담/주관기관																																									
		[선택]			변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후																																								
예산변경신청 연구책임자 > 협약변경관리 > 예산변경신청 검색조건 예산정보 물림과제 [전제] 카드구분 [전제] 과제명 테스트 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화 <table><thead><tr><th>NO</th><th>과제번호</th><th>연구책임자</th><th>과제명</th><th>연구시작일</th><th>연구종료일</th><th>카드구분</th><th>전문기관</th><th>진행상태</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2023-0001</td><td>장예린</td><td>테스트</td><td>2022-08-01</td><td>2023-08-31</td><td>주거래은행(...</td><td>광주여자대학...</td><td>진행</td></tr></tbody></table> 작성 신규 <table><thead><tr><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th><th>변경구분</th></tr></thead><tbody><tr><td>변경전</td><td>변경후</td><td>변경전</td><td>변경후</td><td>변경전</td><td>변경후</td><td>변경전</td><td>변경후</td><td>변경전</td><td>변경후</td><td>변경전</td></tr></tbody></table> 변경전 변경후 당해연구시작일 일자입력 당해연구종료일 일자입력 금액(현금) 0 금액(현물) 0 사유 명칭입력 전문기관승인 전담승인일자 일자입력 전담승인비고 0 통합장비승인 신규 저장 삭제											NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태	1	2023-0001	장예린	테스트	2022-08-01	2023-08-31	주거래은행(...	광주여자대학...	진행	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전
NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태																																										
1	2023-0001	장예린	테스트	2022-08-01	2023-08-31	주거래은행(...	광주여자대학...	진행																																										
변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분	변경구분																																								
변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전	변경후	변경전																																								

[과제변경신청]

- 협약금액 변경, 협약기간 변경, 연구과제명 변경, 과제 중지 등 협약 변경 내역 신청 가능.

제 3장 연구관리시스템

라. 협약변경관리

연구책임자

예산변경신청

예산변경신청

예산변경신청

예산정보

물림과제

[전제]

카드구분

[전제]

과제명

테스트

과제번호

명칭입력

과제상태

진행

검색

초기화

연구책임자 > 협약변경관리 > 예산변경신청

NO

과제번호

연구책임자

과제명

연구시작일

연구종료일

카드구분

전문기관

진행상태

1

2023-0001

장예린

테스트

2022-09-01

2023-08-31

주거래은행(...

광주여자대학...

진행

③

목록

작성

신청일자

2023-02-01

신청

재원출처	현금/현물	예산액				이자	이월금	변경액		전체증감		
		비목	예산목	당초액	예산현액	요구잔액		신청액	변경사유	변경후예산액	증감액	증감율
광주여자대학교 산학협력단(본연구...)	소계			50,000,000	53,001,200	45,851,200	1,200	3,000,000	0	53,001,200	3,001,200	0%
인건비	소계			15,000,000	15,000,000	12,900,000	0	① -500,000	②	14,500,000	-500,000	0%
광주여자대학...	현금	인건비	내부인건비	15,000,000	15,000,000	12,900,000	0	-500,000	연구활동비 증액	14,500,000	-500,000	-3.33%
직접비	소계			30,000,000	33,001,200	32,951,200	1,200	3,000,000	500,000	33,501,200	3,501,200	0%
광주여자대학...	현금	직접비	연구장비.재료비	10,000,000	10,000,000	10,000,000	0	① 0	② 변경사유입력	10,000,000	0	0%
광주여자대학...	현금	직접비	연구활동비	17,000,000	19,001,200	18,951,200	1,200	① 2,000,000	500,000 회의 횟수 증가	19,501,200	2,501,200	14.71%
광주여자대학...	현금	직접비	연구수당	3,000,000	4,000,000	4,000,000	0	1,000,000	변경사유입력	4,000,000	1,000,000	33.33%
간접비	소계			5,000,000	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000	0	0%
광주여자대학...	현금	간접비	간접비	5,000,000	5,000,000	0	0	0	0	5,000,000	0	0%

[예산변경신청]

- 당초 예산액에서 예산 변경 가능. 단, 지원기관의 승인/통보 사항인지 확인.
 - 예산변경이 필요하나 집행 후 예산변경 신청 시 반려 처리. 해당 금액에 대해선 연구책임자가 반환
- ① 신청액: 변경하는 예산액 작성

→ 신청액의 합계는 "0"이 되어야 함.

ex) 내부인건비 -500,000 / 연구활동비 500,000

② 변경사유: 예산변경하는 사유 작성

③ 신청

④ 신청 후 산학협력단에서 승인

제 3장 연구관리시스템

마. 참여연구원관리

연구책임자

참여연구원정보

연구원등록및변경

참여연구원정보

연구원정보

연구원등록및변경

참여연구원정보

연구원정보

연구원등록및변경

연구책임자 > 참여연구원관리 > 참여연구원정보

검색조건

예산정보

플링과제 [전제]

카드구분 [전제]

과제명 테스트

과제번호

명칭입력

과제상태

진행

검색

초기화

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0001	장예린	테스트	2022-09-01	2023-08-31	주거래은행(...	광주여자대학...	진행

연구원정보

변경신청 및 승인현황

성명

명칭입력

검색

참여연구원명단

세부내역출력

NO	증빙첨부	소속구분	참여구분	성명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	교원업적...	직급/직위	참여시작일	참여종료일	발행일자	총지급액
1	(0)	본교	연구책임자	장예린		광주여자대...	광주여자대학교 산학협력단			비해당	고용	2022-09-01	2023-08-31		0
2	(0)	본교	공동연구원	조선희		광주여자대...	광주여자대학교 산학협력단			비해당	고용	2023-02-01	2023-08-31		2,100,000

기본정보

인건비재원정보

정기인건비지급계획

활발참여율관리

신규추가

참여율/월지급액변경

참여제외

기타변경

참여구분

공동연구원

성명

조선희

개인코드

IARS0113

기관

광주여자대학교 산학협력단

부서

광주여자대학교 산학협력단

직급

고용

소속구분

본교

학위(과정)

[선택]

학적상태

[선택]

국적

대한민국

전공구분

[선택]

사무실전화

명칭입력

휴대폰

이메일

전임연구원

주소

주민등록번호

참여시작일

2023-02-01

참여종료일

2023-08-31

기본계좌

광주은행

과제비고

명칭입력

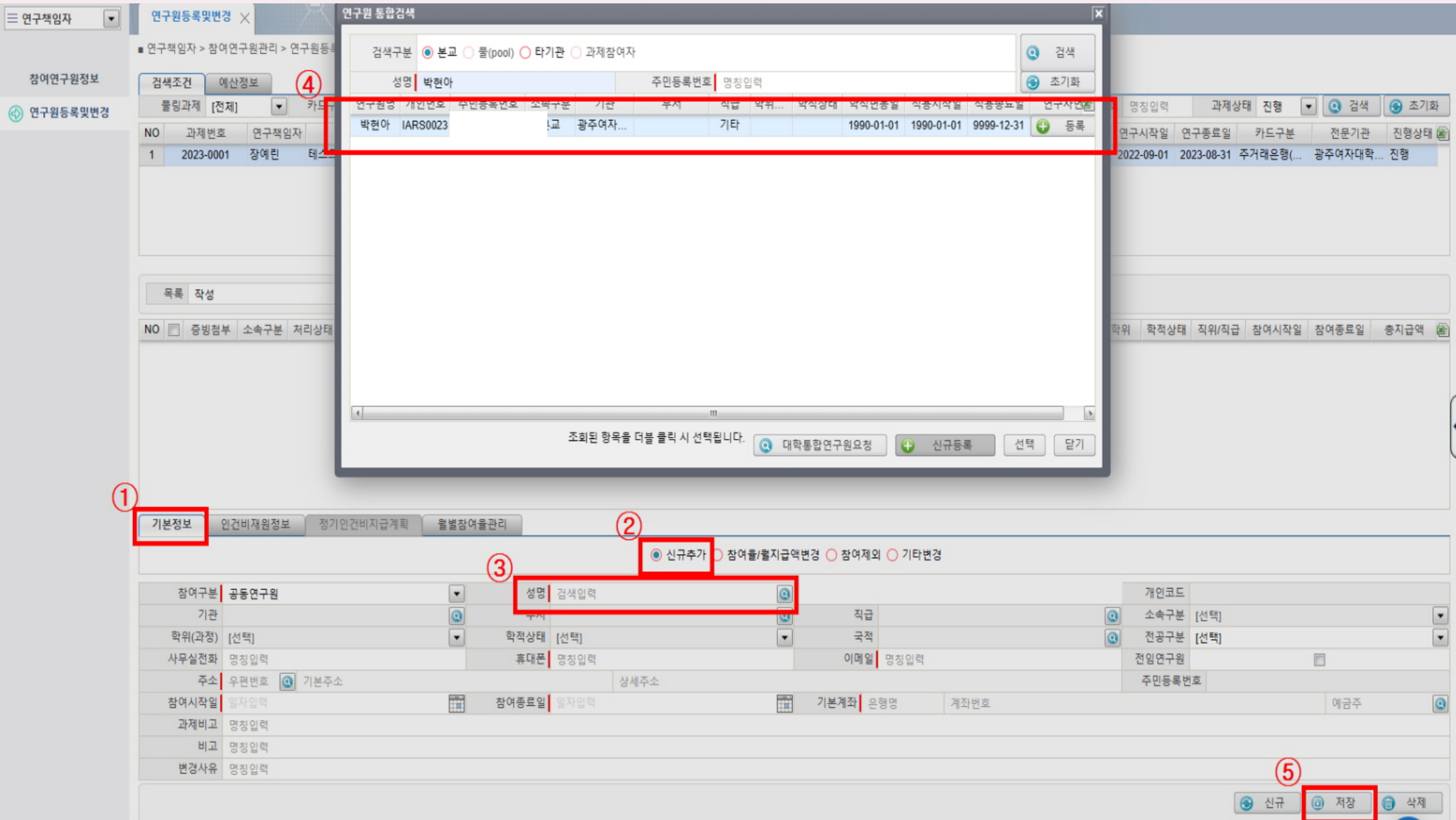
비고

명칭입력

- [참여연구원정보]
- 과제에 참여하는 참여연구원 정보 확인 가능.
(참여기간, 인건비 정보 등)

제 3장 연구관리시스템

마. 참여연구원관리



[연구원등록및변경]

- 참여연구원 신규 추가 및 현재 등록되어 있는 참여연구원 정보 변경.

1. 신규추가 <기본정보>

- ① 기본정보 클릭
- ② 신규추가 클릭
- ③ 성명칸의 돋보기를 클릭
- ④ "연구원 통합검색" 팝업 창에서 추가하려는 연구원 선택 후 내용 작성

※단, 참여연구원 신규 추가 시 산학연구포털에 정보가 입력되어야 함으로 산학협력단에 연구원 등록 요청

제 3장 연구관리시스템

마. 참여연구원관리

연구책임자

연구자등록번호관리

연구원등록및변경

연구책임자 > 참여연구원관리 > 연구원등록및변경

목록

작성

신청일자 2023-02-01

신청

NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1		(0)	본교	대기	공동연구원	박현아					기타	2022-09-01	2023-08-31	0

기본정보

인건비재원정보

정기인건비지급계획

출발참여율관리

신규추가

참여율/월지급액변경

참여제외

기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비목	월지급액	총지급액	참여율	소득구분	지급시작일	지급종료일
검색된 결과가 없습니다.									

지급여부

지급

미지급

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

지급비목

내부인건비

지급시작일

2022-09-01

지급종료일

2023-08-31

월지급액

650,000

총지급액

7,800,000

참여율

50%

수령계좌

관주은행

비고

관주이력

소득구분

근로소득

기타소득

사업소득

퇴직소득

비과세

소득세율

0

주민세율

0

필요경비세율

0

소득세

52,000

주민세

5,200

검색일력

거주자구분

비거주자소득구분

[선택]

신규

저장

삭제

지급계획

[연구원등록및변경]

1. 신규추가 <인건비재원정보>

- ① 인건비재원정보 클릭
- ② 지급여부: 실제 돈을 받는 경우 지급, 인건비가 현물로 잡힌 경우 미지급
- ③ 월지급액 작성
- ④ 참여율 작성
- ⑤ 근로소득자: 근로소득자는 산학협력단과 고용계약을 맺은 경우만 해당
- ⑥ 정기지급: "아니오" 선택
- ⑦ 소득구분: 근로소득자 이외는 모두 기타소득

제 3장 연구관리시스템

마. 참여연구원관리

연구책임자

연구자등록번호관리

연구원등록및변경

연구책임자 > 참여연구원관리 > 연구원등록및변경

목록

작성

신청일자 2023-02-01

신청

NO	증빙첨부	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1		(0)	본교	대기	공동연구원	박현아					기타	2022-09-01	2023-08-31	0

기본정보

인건비재원정보

정기인건비지급계획

출발참여율관리

신규추가

참여율/월지급액변경

참여제외

기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비목	월지급액	총지급액	참여율	소득구분	지급시작일	지급종료일
검색된 결과가 없습니다.									

지급여부

지급

미지급

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

지급비목

내부인건비

지급시작일

2022-09-01

지급종료일

2023-08-31

월지급액

650,000

총지급액

7,800,000

참여율

50%

수령계좌

광주은행

비고

이런

소득구분

근로소득

기타소득

사업소득

퇴직소득

비과세

소득세율

0

주민세율

0

필요경비세율

0

소득세

52,000

주민세

5,200

검색입력

거주자구분

비거주자소득구분

[선택]

신규

저장

삭제

지급계획

- ⑧ 저장
- ⑨ 지급계획: 매달 월지급액 생성

제 3장 연구관리시스템

마. 참여연구원관리

연구책임자

연구원등록및변경

참여연구원정보

연구원등록및변경

검색조건

예산정보

과제상태

카드구분

전체

NO

과제번호

연구책임자

테스트

1

2023-0001

장예린

테스트

목록

작성

NO

중빙정보

소속구분

처리상태

참여구

1

(0)

본교

대기

공동연

연구원 통합검색

검색구분

본교

풀(pool)

타기관

과제참여자

검색

초기화

성명

명칭입력

주민등록번호

4

참여구분

연구원명

개인번호

주민등록

기관

부서

직급

학위...

학적상태

교원업...

참여시작일

참여종료일

연구책임자

장예린

IARS0093

광주여자대...

광주여자대학...

고용

비해당

2022-09-01

2023-08-31

2

공동연구원

조선희

IARS0113

광주여자대...

광주여자대학...

고용

비해당

2023-02-01

2023-08-31

조회된 항목을 더블 클릭 시 선택됩니다.

신규등록

선택

닫기

기본정보

인건비재원정보

정기인건비지급계획

출발참여율관리

5

3

신규추가

참여율/월지급액변경

참여제외

기타변경

참여구분

공동연구원

성명

조선희

개인코드

IARS0113

기관

광주여자대학교 산학협력단

부서

광주여자대학교 산학협력단

직급

고용

소속구분

본교

학위(과정)

[선택]

학적상태

[선택]

국적

대한민국

전공구분

[선택]

사무실전화

명칭입력

휴대폰

이메일

전임연구원

주소

주인등록번호

참여시작일

2023-02-01

참여종료일

2023-08-31

기본계좌

광주은행

조선희

과제비고

명칭입력

비고

명칭입력

변경사유

참여율/월지급액변경

6

신규

저장

삭제

2. 참여율/월지급액변경<기본정보>

- ① 기본정보 클릭
- ② 참여율/월지급액 변경 클릭
- ③ 성명칸의 돋보기 클릭(변경은 기등록된 참여연구원만 가능)
- ④ 팝업창에서 변경하고자 하는 참여연구원 클릭
- ⑤ 참여기간 외 변경하고자 하는 내용 작성
- ⑥ 저장 클릭

제 3장 연구관리시스템

마. 참여연구원관리

연구책임자

참여연구원정보

연구원등록및변경

연구원등록및변경

연구책임자 > 참여연구원관리 > 연구원등록및변경

등록조건

내인영부

플링과제

[전제]

카드구분

[전제]

과제명

테스트

과제번호

영정입력

과제상태

진행

검색

초기화

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0001	장예린	테스트	2022-09-01	2023-08-31	주거라운행(...	광주여자대학...	진행

7

6

목표 작성

신청일자

2023-02-03

신청

NO	증빙정보	소속구분	처리상태	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	학위	학적상태	직위/직급	참여시작일	참여종료일	총지급액
1	☒	본교	대기	공동연구원	박철아		주여자대...	광주여자대...			기타	2022-09-01	2023-08-31	7,800,000
2	☒	본교	대기	공동연구원	조선호		주여자대...	광주여자대...			고용	2023-02-01	2023-07-31	1,800,000

1

기본정보

인건비재원정보

정기인건비지급계획

월별참여율관리

신규추가

참여율/월지급액변경

참여제외

기타변경

NO	지급여부	재원출처	지급비율	월지급액	총지급액	참여율	소득구분	지급시작일	지급종료일
1	지급	광주여자대학교 산...	내부인건비	300,000	1,800,000	30%	기타소득	2023-02-01	2023-07-31

2

3

지급여부

☒ 지급

☐ 미지급

재원출처

[선택]

지급비율

[선택]

지급시작일

2023-02-01

지급종료일

2023-07-31

월지급액

0

총지급액

0

참여율

0%

기준단가

수령계좌

광주은행

조선호

근로소득자

☐

인건비구분

월지급액

지급일

17일

비고

영정입력

정기지급

☒ 예

☐ 아니오

지급계획

할월(할월계산X)

소득구분

☐ 근로소득

☒ 기타소득

☐ 사업소득

☐ 퇴직소득

☐ 비과세

소득세율

20

주민세율

10

필요경비세율

80

소득세

0

주민세

0

검색입력

거주자구분

☒

비거주자소득구분

[선택]

4

5

신규

저장

삭제

지급계획

2. 참여율/월지급액변경<인건비재원정보>

- ① 인건비재원정보 클릭
- ② 등록된 인건비재원정보 중 변경하고자 하는 정보 클릭
- ③ 지급기간, 월지급액, 참여율 외 변경하고자 하는 내용 작성
- ④ 저장 클릭
- ⑤ 지급계획 클릭
- ⑥ 신청하고자 하는 건 클릭
- ⑦ 신청 클릭

→ 신청이 접수되면 산학협력단 결재 후 승인

24

바. 요구신청관리

[연구비요구신청]

- 회의비는 일반적으로 연구비 카드로만 사용 가능.
- 김영란법에 의해 1인 최대 3만원까지 가능
- 회의비는 내부구성원간의 회의로는 집행 불가. (타기관 참석자 1인 이상 필요)

- ① 신규신청 클릭
- ② 일반지급 클릭
- ③ 내역구분 '회의비' 클릭

바. 요구신청관리

1. 회의비

- 26

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

연구책임자

연구비요구신청

연구책임자 > 요구신청관리 > 연구비요구신청

연구비요구신청

연구비반납신청

검색조건

예산정보

요구신청

과제정보

과제번호 2023-0001 연구책임자 장예린 과제명 테스트

① 주권

② 내역구분

③ 연구동비

④ 요구금액

⑤ 일반지급

⑥ 회의를비

⑦ 연구활동비

⑧ 회의를비

⑨ 영수증구분

⑩ 영수증일자

⑪ 영수증

⑫ 수령자정보

⑬ 회의일시

⑭ 회의목적

⑮ 회의내용

⑯ 상세내역

총지급 가능자금 45,851,200

요구잔액 18,951,200

지불확인건

RCMS비목

① 주권

② 내역구분

③ 연구동비

④ 요구금액

⑤ 일반지급

⑥ 회의를비

⑦ 연구활동비

⑧ 회의를비

⑨ 영수증구분

⑩ 영수증일자

⑪ 영수증

⑫ 수령자정보

⑬ 회의일시

⑭ 회의목적

⑮ 회의내용

⑯ 상세내역

과제번호

명칭입력

과제상태

진행

검색

초기화

연구시작일

연구종료일

카드구분

전문기관

진행상태

2022-09-01

2023-08-31

조각래오원/

광주여자대학

지행

은행명

계좌번호

계좌명

예금주

통장코드

광주은행

123456789000

테스트

광주여자대학교 산학협력단

00131

총 1 개의 항목이 검색되었습니다.

[2023/02/06 16:12:19]

조회된 항목을 더블 클릭시 선택됩니다.

선택

닫기

신규신청

저장

삭제

재사용

일괄증빙첨부(V)

총지급 가능자금 45,851,200

요구잔액 18,951,200

지불확인건

RCMS비목

가세

8,182

수수료

0

초기화

완료

닫기

1. 회의를비
- ⑧ 수령계좌의 돈보기를 클릭하여 뜬 팝업창의 계좌명에 과제명을 검색하여 나온 계좌 클릭
→ 각 계좌별칭은 과제명으로 되어있음.

⑨ 각 회의 일시, 장소, 목적, 내용 작성
→ 회의일시는 영수증에 나온 결제 시간을 포함.
ex) 영수증 결제시간 12시 → 회의일시는 11:00~13:00

⑩ 참여연구원 및 본교참여자 추가 가능
→ 외부인 추가시 행추가를 클릭하여 참석자명, 소속명, 직급, 참여역할 수기 작성

⑪ 완료 클릭

바. 요구신청관리

2. 특근식대

- ① 위의 회의비와 동일한 방법으로 작성
- ② 근무일시 및 근무장소 작성
- ③ 근무자 추가
- ④ 팝업창에서 해당하는 참여연구원 클릭

바. 요구신청관리

2. 특근식대

- 29

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

연구책임자

연구비요구신청

연구비요구신청

연구비반납신청

연구책임자 > 요구신청관리 > 연구비요구신청

검색조건

예산정보

물링과제 [전제]

카드구분 [전제]

과제명 명칭입력

과제번호 명칭입력

과제상태 진행

검색

초기화

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0001	장예린	테스트	2022-09-01	2023-08-31	주거لاء은행(...	광주여자대학...	진행

요구신청

과제정보

과제번호 2023-0001

연구책임자 장예린

과제명 테스트

① 구분

☒ 일반지급 ☐ 인건비성 ☐ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

총지급 가능자금 45,851,200

② 내역구분

장학금

③ 연구비목

연구활동비

④ 지급형태

개인지급

⑤ 지출구분

계좌이체

요구잔액 18,951,200

지불확인건

RCMS비목

⑥ 요구금액

1,200,000

입금자명

최대6글자 입력가능

적요

⑦ 샘플엑셀파일다운로드

엑셀파일읽기

장학금.xls

요구일자 2023-02-06

⑧ 찾기

⑨ 데이터검증

⑩ 행추가

⑪ 행삭제

NO	추가	검증안내	장학종류	학과	학번	학년	성명	주민번호	금액	예금주	은행명	계좌번호
1	추가	성공	장학...	서비스...	2022...	1...	이몽룡		600,000	이몽룡	토스뱅크	***-2500...
2	추가	성공	장학...	간호학과	2020...	3...	성준향		600,000	성준향	K뱅크	***-2500...

초기화

⑫ 완료

닫기

3. 장학금

- ① 내역구분 '장학금' 으로 클릭.
지급형태 '개인지급', 지출구분'계좌이체' → 개인의 통장에 찍히는 거래는 계좌이체
- ② 일괄입력: 샘플엑셀파일다운로드 클릭 후 파일에 내용 작성
건별입력: 행추가 후 수기 작성
- ③ 일괄입력 시 찾기 클릭 후 작성 및 저장한 파일 선택
- ④ 데이터검증 클릭 → 하단의 상세내역의 '검증안내' 칸이 '성공'으로 나와야만 신청 가능
- ⑤ 완료 클릭

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☒ 일반지급 ☐ 인건비성 ☐ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

②내역구분

학회등록비

②

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (보연구비)

③연구비목

연구활동비

④지급형태

거래처

⑤지출구분

계좌이체

⑥요구금액

100,000

입금자명

광주여대산학

적요

학회등록비[메타버스 수업사례 공유회, 메타버스 수업사례 공유회, 2023-03-01(수)~2023-07-31(월), 조선후]

영수증구분

영수증 외 기타

세금종류

해당없음

영수일자

2023-02-06

공급가액

100,000

부가세

0

수수료

0

총지급
가능자금

41,751,200

요구잔액

17,051,200

지불확인건

RCMS비목

수령자
정보

구분

☐ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☒ 사업자 ☐ 산학협력단

수령자

미래융합교육학회

수령계좌

국민은행

***20104272262

미래융합교육학회

대표자명

신종우

사업자번호

1878200230

주소

경기도 의정부시 호암로 95(호원동)

기타주소

신한대학교 기도관 4층

상세내역
학회등록비

④

학회참가기간

2023-03-01 09 시 00 분 ~ 2023-07-31 18 시 00 분

개최장소

미래융합교육학회

학술행사명

메타버스 수업사례 공유회

학술대회명

메타버스 수업사례 공유회

논문(초록)명

명칭입력

⑤

+

과제참여자추가

행사제

참가자
정보

NO

1

학회참가자명

조선후

소속

광주여자대학...

직급/과정

고용

참여역할

공동연구원

초기화

⑥

완료

닫기

3. 학회등록비·교육훈련비

- 학회등록비는 참여연구원만 집행 가능
- 연구과제 수행기간을 포함한 전·후 기간의 학회연회비(1년) 인정. 단, 종신회비 집행 불가.
- 참여연구자의 학위과정에 필요한 비용 및 환급 가능한 비용은 집행 불가.

- ① 일반지급 - 학회등록비 또는 교육훈련비 클릭
- ② 지급형태: 카드결제일 경우 '기타', 계좌이체일 경우 '거래처'로 클릭
- ③ 계좌이체 시 '사업자' 클릭 후 돋보기를 클릭하여 학회명 선택. 학회명이 없을 시 신규등록
수령계좌: 돋보기 클릭 후 수령계좌 선택. 기 등록된 수령계좌가 없을 시 신규등록

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호

2023-0001

연구책임자

장예린

과제명

테스트

①구분

☒ 일반지급 ☐ 인건비성 ☐ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

총지급
가능자금

41,751,200

②내역구분

학회등록비

②재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

요구잔액

17,051,200

③연구비목

연구활동비

④지급형태

거래처

⑤지출구분

계좌이체

지불확인건

☐

⑥요구금액

100,000

입금자명

광주여대산학

RCMS비목

적요

학회등록비[메타버스 수업사례 공유회, 메타버스 수업사례 공유회, 2023-03-01(수)~2023-07-31(월), 조선후]

영수증구분

영수증 외 기타

세금종류

해당없음

영수일자

2023-02-06

공급가액

100,000

부가세

0

수수료

0

수령자
정보

구분

☐ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☒ 사업자 ☐ 산학협력단

수령자

미래융합교육학회

수령계좌

국민은행

***20104272262

미래융합교육학회

대표자명

신종우

사업자번호

1878200230

주소

경기도 의정부시 호암로 95(호원동)

기타주소

신한대학교 기도관 4층

상세내역
학회
등록비

④학회참가기간

2023-03-01 09 시 00 분 ~ 2023-07-31 18 시 00 분

개최장소

미래융합교육학회

학술행사명

메타버스 수업사례 공유회

학술대회명

메타버스 수업사례 공유회

논문(초록)명

명칭입력

참가자
정보

⑤

+

과제참여자추가

🗑

행삭제

NO

1

학회참가자명

조선후

소속

광주여자대학...

직급/과정

고용

참여역할

공동연구원

초기화

⑥완료

닫기

3. 학회등록비·교육훈련비

- ④ 학회 참가 기간 및 학술행사명 등 입력
- ⑤ 과제참여자 추가 클릭 후 참여하는 참여연구원 선택
- ⑥ 완료 클릭

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급☒ 인건비성☐ 여비신청☐ 물품지급☐ 현물정산

②내역구분

전문가활용비

②재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

③연구비목

연구활동비

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

⑥요구금액

300,000

입금자명

광주여대산학

적요

전문가자문료[전문가 자문]

세금종류

기타소득

소득세

24,000

지방소득세

2,400

세액변경

☐

수령자정보

구분

☐ 참여연구원☐ 본교☒ 타기관☐ 사업자☐ 산학협력단

수령자

김하늘

수령계좌

농협은행

김하늘

기관

유아교육학과

부서

유아교육학과

국적

주소

광주여대 어등관 산학협력단

기타주소

상세내역
전문가
활용비

⑤성명

김하늘

외국인여부

☐

경비구분

전문가자문료

대면여부

대면

산출내용

100,000

원

x

3

시

=

전문가자문료

300,000

소속

유아교육학과

활용시작일시

2023-02-07

13

시

00

분

운임

0

직급

기타

활용종료일시

2023-02-07

16

시

00

분

체재비

0

주소

광주여대 어등관 산학협력단

산출금액

300,000

지급총액

300,000

장소

어등관 3114호

참석자

장예린, 조선희, 김하늘

목적

전문가 자문

내용
(240자 내외)

전문가 자문

비고

초기화

완료

닫기

4. 전문가활용비

- 전문가활용비는 참여연구원 및 연구책임자와 같은 부서(학과) 소속의 사람에게 지급 불가.
- 전문가활용비 지급 인정기준은 '산학협력단 외부연구관리비 지침'의 별표1의 기준을 따르되, 하루 8시간 이상 사용 불가.
- 전문가자문료, 강사료, 번역료, 통역료, 교정료, 회의수당 등 사용 가능

- ① 구분 '인건비성', 내역구분 '전문가활동비' 클릭
- ② 지급형태: 개인에게 들어가는 경우 '개인지급', 거래처로 들어갈 경우 '거래처' 클릭

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급☒ 인건비성☐ 여비신청☐ 물품지급☐ 현물정산

②내역구분

전문가활용비

②재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

③연구비목

연구활동비

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

⑥요구금액

300,000

입금자명

광주여대산학

총지급
가능자금

41,751,200

요구잔액

17,051,200

지불확인건

☐

RCMS비목

적요

전문가자문료[전문가 자문]

③세금종류

기타소득

소득세

24,000

지방소득세

2,400

세액변경

☐

수령자
정보

④구분

☐ 참여연구원☐ 본교☒ 타기관☐ 사업자☐ 산학협력단

수령자

김하늘

수령계좌

농협은행

김하늘

기관

유아교육학과

부서

유아교육학과

국적

⑤주소

광주여대 어등관 산학협력단

기타주소

상세내역
전문가
활용비

⑤성명

김하늘

외국인여부

☐

경비구분

전문가자문료

대면여부

대면

산출내용

100,000 원

x

3 시

=

전문가자문료

300,000

소속

유아교육학과

활용시작일시

2023-02-07

13 시 00 분

운임

0

직급

기타

활용종료일시

2023-02-07

16 시 00 분

체재비

0

주소

광주여대 어등관 산학협력단

산출금액

300,000

지급총액

300,000

장소

어등관 3114호

참석자

장예린, 조선희, 김하늘

목적

전문가 자문

내용
(240자 내외)

전문가 자문

비고

초기화

완료

닫기

4. 전문가활용비

- ③ 세금종류: '기타소득' 클릭
 - 기타소득: 일시적으로 발생한 소득
 - 사업소득: 계속적, 반복적으로 발생한 소득
- ④ 수령자 정보 및 수령계좌 입력, 거래처로 입금할 경우 매입전자세금계산서 발급 요청
- ⑤ 경비구분 및 활용시작 일시 등 작성.
→ 산출 내용 작성 시 기본정보의 요구금액에 반영
- ⑥ 완료 클릭

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호

2023-0001

연구책임자

장예린

과제명

테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급

☒ 인건비성

☐ 여비신청

☐ 물품지급

☐ 현물정산

②내역구분

연구수당

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

③연구비목

연구수당

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

⑥요구금액

2,000,000

입금자명

최대6글자 입력가능

총지급
가능자금

41,751,200

요구잔액

4,000,000

지불확인건

☐

RCMS비목

적요

②

세금종류

기타소득

소득세

160,000

지방소득세

16,000

세액변경

☐

상세내역
인센티브

요구금액

2,000,000

평가기간

2022-07-01

2023-01-31

NO		참여구분	연구원명	기지금액	참여시작일	참여종료일	지급액	기여율	소득구분	소득세	평가내용
1	추가	연구지원관리	조선희	0	2023-02-01	2023-07-31	600,000	30%	기타소득	48,000	명칭입력
2	추가	연구책임자	장예린	0	2022-09-01	2023-08-31	1,000,000	50%	기타소득	80,000	명칭입력
3	추가	공동연구원	박현아	0	2023-01-01	2023-02-28	400,000	20%	기타소득	32,000	명칭입력

합계

2,000,000

100%

NO		평가항목	기여율(%)	성과항목	성과내용상세	비고
1	추가	연구자료조사	5%	실험수행(자료조사)	명칭입력	명칭입력
2	추가	연구수행	10%	연구성과/보고서작성	명칭입력	명칭입력
3	추가	연구결과물	5%	연구업적(논문,발표등)	명칭입력	명칭입력
4	추가	기타	0%	기타성과	명칭입력	명칭입력

초기화

④

저장

⑤

초기화

완료

닫기

5. 연구수당

- 연구수당은 인건비(미지급인건비 포함)의 20%를 초과하여 집행 불가
- 참여연구원이 2인 이상인 과제의 경우 1인에게 70% 이상 집행 불가.
 - 단계사업(3연차) 중 1~3연차 동안 참여연구원이 연구책임자 1인인 경우: 연구책임자 100% 집행 가능
 - 단계사업(3연차) 중 1연차에 학생 연구원 참여 후 2연차부터 1인만 참여 하는 경우: 모든 연차가 1인에게 70% 이상 집행 불가 적용
- 당해 연구기간의 1개월이 경과하기 전에는 일체 지급 불가.

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호

2023-0001

연구책임자

장예린

과제명

테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급

☒ 인건비성

☐ 여비신청

☐ 물품지급

☐ 현물정산

총지급
가능자금

41,751,200

②내역구분

연구수당

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

요구잔액

4,000,000

③연구비목

연구수당

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

지불확인건

☐

⑥요구금액

2,000,000

입금자명

최대6글자 입력가능

RCMS비목

적요

②

세금종류

기타소득

소득세

160,000

지방소득세

16,000

세액변경

☐

상세내역
인센티브

요구금액

2,000,000

평가기간

2022-07-01

~

2023-01-31

NO		참여구분	연구원명	기지급액	참여시작일	참여종료일	지급액	기여율	소득구분	소득세	평가내용
1	추가	연구지원관리	조선희	0	2023-02-01	2023-07-31	600,000	30%	기타소득	48,000	명칭입력
2	추가	연구책임자	장예린	0	2022-09-01	2023-08-31	1,000,000	50%	기타소득	80,000	명칭입력
3	추가	공동연구원	박현아	0	2023-01-01	2023-02-28	400,000	20%	기타소득	32,000	명칭입력

합계

2,000,000

100%

평가

③

NO		평가항목	기여율(%)	성과항목	성과내용상세	비고
1	추가	연구자료조사	5%	실험수행(자료조사)	명칭입력	명칭입력
2	추가	연구수행	10%	연구성과/보고서작성	명칭입력	명칭입력
3	추가	연구결과물	5%	연구업적(논문, 발표등)	명칭입력	명칭입력
4	추가	기타	0%	기타성과	명칭입력	명칭입력

초기화

④ 저장

⑤

초기화

완료

닫기

5. 연구수당

- ① 구분: 인건비성 클릭
내역구분: 연구수당 클릭
연구비목: 연구수당 클릭
지급형태: 개인지급 클릭
요구금액: 총 지출하고자 하는 집행 금액 작성
- ② 당해 연구기간에 참여한 모든 참여연구원을 대상으로 상세내역 작성.
→ 총 인원 기여율 합이 100%, 소득구분은 기타소득!

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급☒ 인건비성☐ 여비신청☐ 물품지급☐ 현물정산

②내역구분

연구수당

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

③연구비목

연구수당

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

⑥요구금액

2,000,000

입금자명

최대6글자 입력가능

적요

②

세금종류

기타소득

소득세

160,000

지방소득세

16,000

세액변경

☐

요구금액

2,000,000

평가기간

2022-07-01

2023-01-31

NO		참여구분	연구원명	기지급액	참여시작일	참여종료일	지급액	기여율	소득구분	소득세	평가내용	
1	추가	☒	연구지원관리	조선희	0	2023-02-01	2023-07-31	600,000	30%	기타소득	48,000	명칭입력
2	추가	☒	연구책임자	장예린	0	2022-09-01	2023-08-31	1,000,000	50%	기타소득	80,000	명칭입력
3	추가	☒	공동연구원	박현아	0	2023-01-01	2023-02-28	400,000	20%	기타소득	32,000	명칭입력

상세내역

인센티브

③

NO		평가항목	기여율(%)	성과항목	성과내용상세	비고
1	추가	연구자료조사	5%	실험수행(자료조사)	명칭입력	명칭입력
2	추가	연구수행	10%	연구성과/보고서작성	명칭입력	명칭입력
3	추가	연구결과물	5%	연구업적(논문,발표등)	명칭입력	명칭입력
4	추가	기타	0%	기타성과	명칭입력	명칭입력

초기화

④

저장

초기화

⑤

완료

닫기

5. 연구수당

- ③-④ 개인별 평가 내역 저장 후 저장.
 - 개인별 평가의 기여율 합계는 ②의 개인 기여율과 일치.
 - 개인별 저장을 하지 않은 경우 평가 내역이 날라감.
- ⑤ 개인별 평가 내역 작성 후 완료 클릭

바. 요구신청관리

5. 소급적용<기타소득>

- ① 구분: 인건비성 클릭
- ② 내역구분: 소급적용 클릭
- ③ 해당되는 지급월에만 클릭
- ④ 완료 클릭

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

연구책임자 연구원등록및변경 연구비요구신청

연구책임자 > 요구신청관리 > 연구비요구신청

검색조건 예산정보

물령과제 [전체] 카드구분 [전체] 과제명 테스트 과제번호 명칭입력 과제상태 진행 검색 초기화

NO	과제번호	연구책임자	과제명	연구시작일	연구종료일	카드구분	전문기관	진행상태
1	2023-0001	장예린	테스트	2022-09-01	2023-08-31	주거려은행(...	광주여자대학...	진행

요구신청

과제정보 과제번호 2023-0001 연구책임자 장예린 과제명 테스트

① 구분 ☐ 일반지급 ☒ 인건비성 ☐ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물장산

② 내역구분 소급적용 자원출처 광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

③ 연구비목 내부인건비 ④ 지급형태 개인지급 ⑤ 지출구분 계좌이체

⑥ 요구금액 0 입금자명 최대6글자 입력가능

적요

세금종류 기타소득 소득세 0 지방소득세 0 세액변경

상세내역 소급지급

NO	⑤	참여구분	연구원명	지급일	평가등급	참여율	②	소득구분	소득세	지급액	은행명	수	수령자	기본
1	추가	☒ 공동연구원	박현아	2023-01-17	A등급	100%	근로소득	0	0	1,000,000	광주은행	0..	박현아	
2	추가	☐ 공동연구원	박현아	2023-02-17	A등급	100%	근로소득	0	0	1,000,000	광주은행	0..	박현아	

과세등록 (근로소득)

소득세	주민주세	고용보험액
0	0	30,000
건강보험액	국민연금액	고용보험액(기관)
53,500	10,000	40,000
건강보험액(기관)	국민연금액(기관)	산재보험액(기관)
64,800	20,000	90,000
국적	검색입력	부담금구분 소득+...

④ 확인

초기화 완료 닫기

요구일자 2023-02-07 지급신청 지급신청취소

신청서 출력 전문가활용비 양식출력

적요

식대[2023-02-02(목), 1명]
회의비[2023년도 사업계획서 작성,2023-02-01(수), 3명]
인센티브 지급
인센티브 지급
전문가자료료[전문가 자문]
학회등록비/메타버스 수업사례 공유회 메타버스 수업

연구인정 서명 삭제 재사용 일괄증빙첨부(✓)

총지급 가능자금 41,751,200

요구잔액 0

지불확인건

RCMS비목

구분 ☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

5. 소급적용<근로소득>

- 산학협력단과 근로계약을 체결한 사업단 직원만 해당.
- 산학협력단 급여일은 25일이며, 매달 20일 전후로 산학협력단에서 급여대장 배부

- ① 구분: 인건비성 클릭
내역구분: 소급적용 클릭
- ② 소득세의 돈보기를 클릭
- ③ 배부된 급여대장과 동일하게 팝업창에 입력

바. 요구신청관리

5. 소급적용<근로소득>

- ④ 확인 클릭
- ⑤ 대상자 체크
- ⑥ 완료 클릭

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☒ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

②내역구분

국내여비

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

총지급
가능자금

41,751,200

③연구비목

[선택]

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

요구잔액

0

⑥요구금액

200,000

입금자명

광주여대산학

출장신청일

2023-02-01

적요

국가연구개발혁신법 교육[대전광역시, 2023-02-09(목)~2023-02-10(금)]

RCMS비목

수령자
정보

구분

☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

연구원

장예린

수령계좌

신한은행

장예린

기관

광주여자대학교 산학협력단

주소

광주광역시 광산구 광주여대길 45(산정동)

주소

광주광역시 광산구 광주여대길 45(산정동)

기타주소

어등관

기본

출장지

대전광역시

출장기간

2023-02-09 ~ 2023-02-10

출장목적

교육참석

교육명

국가연구개발혁신법 교육

교육기관

한국연구재단

교육기간

2023-02-09 ~ 2023-02-10

논문(초록)명

교통수단

☒ 철도 ☐ 버스 ☐ 항공 ☐ 선박 ☐ 자가용

철도

60,000

버스

0

항공

0

선박

0

대중교통비

60,000

보통이하 사유

[선택]

출장구분

제1호

감액

지원기관지침적용

일비

20,000

x

2

일-

0

=

40,000

식비

25,000

x

2

식-

0

=

50,000

숙박비

일반

50,000

x

1

야-

0

=

50,000

친지

20,000

x

0

야-

0

=

0

산출금액

200,000

요구금액

200,000

출장가능일수

0

잔여출장일수

0

4

동행자 추가

동행자 초기화

선택된 참여자제외

NO

☒

참여구분

연구원명

주민등록번호

기관

1

☒

공동연구원

박현아

광주여자대학... 광.

6. 여비신청<국내여비>

- 여비 지급은 과제 참여연구원에게만 지급 가능.
- 여비는 출장 복귀 후 지급 가능.(실비 지급)
- 여비는 참여 구분에 따라 교내 산학협력단 여비 규정을 따름.
→ 지원기관의 지침이 있을 경우, 지원기관의 지침을 따름.
- 출장 주관기관에서 식사 및 숙박을 제공할 경우 식사 및 숙박에 대한 여비 지급 불가.
- 출장 교통비를 연구비 카드로 사용한 경우 교통비는 카드로 별도 요구신청 후, 실비로 지급 불가.
- 본교 산학협력단 여비 규정을 초과한 금액에 대해서는 본인 부담.

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☒ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

②내역구분

국내여비

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

총지급
가능자금

41,751,200

③연구비목

[선택]

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

요구잔액

0

⑥요구금액

200,000

입금자명

광주여대산학

출장신청일

2023-02-01

적요

국가연구개발혁신법 교육[대전광역시, 2023-02-09(목)~2023-02-10(금)]

RCMS비목

수령자
정보

구분

☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

연구원

장예린

수령계좌

신한은행

장예린

기관

광주여자대학교 산학협력단

주소

광주광역시 광산구 광주여대길 45(산정동)

주소

광주광역시 광산구 광주여대길 45(산정동)

기타주소

어등관

기본

출장지

대전광역시

출장기간

2023-02-09 ~ 2023-02-10

출장목적

교육참석

교육명

국가연구개발혁신법 교육

교육기관

한국연구재단

교육기간

2023-02-09 ~ 2023-02-10

논문(초록)명

교통수단

☒ 철도 ☐ 버스 ☐ 항공 ☐ 선박 ☐ 자가용

철도

60,000

버스

0

항공

0

선박

0

대중교통비

60,000

보통이하 사유

[선택]

상세

출장구분

제1호

감액

지원기관지침적용

일비	20,000	x	2	일-	0	=	40,000
식비	25,000	x	2	식-	0	=	50,000
숙박비	일반	50,000	x	1	야-	0	50,000
친지	20,000	x	0	야-	0	=	0
산출금액	200,000			요구금액	200,000		
출장가능일수	0			잔여출장일수	0		

4

동행자 추가

동행자 초기화

선택된 참여자제외

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관
1	☒ 공동연구원	박현아		광주여자대학... 광.

교통

출장구분

제1호

감액

지원기관지침적용

일비	20,000	x	2	일-	0	=	40,000
식비	25,000	x	2	식-	0	=	50,000
숙박비	일반	50,000	x	1	야-	0	50,000
친지	20,000	x	0	야-	0	=	0
산출금액	200,000			요구금액	200,000		
출장가능일수	0			잔여출장일수	0		

4

동행자 추가

동행자 초기화

선택된 참여자제외

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관
1	☒ 공동연구원	박현아		광주여자대학... 광.

초기화

완료

닫기

6. 여비신청<국내여비>

- 출장 중 연구비 카드로 회의비 사용은 불가하며 회의비 사용시 그에 따른 식대는 감액 후 여비 지급
ex) 출장(2/7) 중인 연구책임자가 점심에 연구비카드로 회의비 사용한 경우
→ 연구책임자의 식비 25,000원 중 점심 식대 8,330원 감액(식비;=3끼)
→ 총 식비는16,670원 지급 가능
- 참여연구원이 같이 출장을 간 경우, 여비 정액 중 운임, 숙박료 및 식비에 대하여 동행자 중 높은 등급을 적용받는 자의 여비를 동일하게 적용 가능

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☒ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

②내역구분

국내여비

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

총지급
가능자금

41,751,200

③연구비목

[선택]

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

요구잔액

0

⑥요구금액

200,000

입금자명

광주여대산학

출장신청일

2023-02-01

적요

국가연구개발혁신법 교육[대전광역시, 2023-02-09(목)~2023-02-10(금)]

RCMS비목

수령자
정보

구분

☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

연구원

장예린

수령계좌

신한은행

장예린

기관

광주여자대학교 산학협력단

주소

광주광역시 광산구 광주여대길 45(산정동)

주소

광주광역시 광산구 광주여대길 45(산정동)

국적

대한민국

기타주소

어등관

기본

직군

고용

출장지

대전광역시

출장기간

2023-02-09 ~ 2023-02-10

출장목적

교육참석

교육명

국가연구개발혁신법 교육

교육기관

한국연구재단

교육기간

2023-02-09 ~ 2023-02-10

논문(초록)명

교통수단

☒ 철도 ☐ 버스 ☐ 항공 ☐ 선박 ☐ 자가용

철도

60,000

버스

0

항공

0

선박

0

대중교통비

60,000

보통이하 사유

[선택]

상세

출장구분

제1호

감액

지원기관지침적용

일비	20,000	x	2	일-	0	=	40,000
식비	25,000	x	2	식-	0	=	50,000
숙박비	일반	50,000	x	1	야-	0	50,000
친지	20,000	x	0	야-	0	=	0
산출금액	200,000			요구금액	200,000		
출장가능일수	0			잔여출장일수	0		

+

 동행자 추가

동행자 초기화

선택된 참여자제외

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관
1	☒ 공동연구원	박현아		광주여자대학... 광.

초기화

완료

닫기

6. 여비신청<국내여비>

- ① 구분: 여비신청
내역구분: 국내여비
- ② 출장관련 내용 작성
- ③ 출장 주관기관의 식사 및 숙박 제공, 연구비카드로 회의비를 사용한 경우 감액
- ④ 참여연구원중 2인 이상이 출장을 함께 간 경우 동행자 추가

바. 요구신청관리

6. 여비신청<국내여비>

- 44

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☒ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

②내역구분

관내출장

재원출처광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

총지급
가능자금41,751,200

③연구비목

연구활동비

④지급형태개인지급

⑤지출구분계좌이체

요구잔액17,051,200

⑥요구금액

20,000

입금자명최대6글자 입력가능

출장신청일2023-02-01

적요

RCMS비목

수령자
정보

구분

☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

연구원

박현아

수령계좌

광주은행

박현아

기관

광주여자대학교 산학협력단

부서

광주여자대학교 산학협력단

국적

대한민국

주소

광주광역시 광산구 여대길 201(산정동)

기타주소

산학협력단

상세내역
관내출장

직급

기타

참여구분

공동연구원

출장일시

2023-02-06 13 시 00 분 ~ 18 시 00 분

출장지

조선대학교

출장목적

일반출장

연구관련 전문가 자문

학술대회명

학회기관명

학회기간

일자입력 ~ 일자입력

논문(초록)명

비고
(증감사유)

일비

20,000

식비

0

산출금액

20,000

요구금액

20,000

동행자

동행자 추가

동행자 초기화

선택된 참여자제외

NO	참여구분	연구원명	주민등록번호	기관	부서	직책/직위	참여시작일	참여종료일
검색된 결과가 없습니다.								

초기화

완료

닫기

6. 여비신청<관내출장>

- 관내출장은 동일시 및 동일시에서의 출장거리가 12킬로미터 미만인 출장을 말함.
→ 12km가 넘더라도 동일한 광주광역시의 출장이면 관내출장
- 관내출장은 직급 및 참여구분에 관계없이, 4시간 미만이면 10,000원, 4시간 이상이면 20,000원 정액

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①구분

☐ 일반지급 ☐ 인건비성 ☒ 여비신청 ☐ 물품지급 ☐ 현물정산

②내역구분

관내출장

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

총지급
가능자금

41,751,200

③연구비목

연구활동비

④지급형태

개인지급

⑤지출구분

계좌이체

요구잔액

17,051,200

⑥요구금액

20,000

입금자명

최대6글자 입력가능

출장신청일

2023-02-01

적요

RCMS비목

수령자
정보

구분

☒ 참여연구원 ☐ 본교 ☐ 타기관 ☐ 사업자 ☐ 산학협력단

연구원

박현아

수령계좌

광주은행

박현아

기관

광주여자대학교 산학협력단

부서

광주여자대학교 산학협력단

국적

대한민국

주소

광주광역시 광산구 여대길 201(산정동)

기타주소

산학협력단

상세내역
관내출장

직급

기타

참여구분

공동연구원

출장일시

2023-02-06

13

시

00

분

~

18

시

00

분

출장지

조선대학교

출장목적

일반출장

연구관련 전문가 자문

학술대회명

학회기관명

학회기간

일자입력

~

일자입력

논문(초록)명

비고
(증감사유)

일비

20,000

식비

0

산출금액

20,000

요구금액

20,000

동행자

NO

☐

참여구분

연구원명

주민등록번호

기관

부서

직책/직위

참여시작일

참여종료일

검색된 결과가 없습니다.

초기화

완료

닫기

6. 여비신청<관내출장>

- ① 구분: 여비신청 클릭
 내역구분: 관내출장 클릭
 지급형태: 개인지급 클릭
- ② 위의 국내여비와 동일

제 3장 연구관리시스템

바. 요구신청관리

요구신청

과제정보

과제번호2023-0001연구책임자장예린과제명테스트

기본정보

①

①구분

☐ 일반지급☐ 인건비성☐ 여비신청☒ 물품지급☐ 현물정산

②내역구분

물품대금지급

재원출처

광주여자대학교 산학협력단 (본연구비)

③연구비목

연구활동비

④지급형태

거래처

⑤지출구분

계좌이체

⑥요구금액

10,000

입금자명

최대6글자 입력가능

적요

사무용품 구매

영수증구분

세금계산서

세금종류

부가세

영수일자

2023-02-15

공급가액

9,091

부가세

909

수수료

0

총지급
가능자금

41,751,200

요구잔액

17,051,200

지불확인건

RCMS비목

수령자
정보

구분

☐ 참여연구원☐ 본교☐ 타기관☒ 사업자☐ 산학협력단

수령자

오피스 TOP

수령계좌

농협은행

***1217945761

오피스 TOP

대표자명

김우채

사업자번호

3031528124

주소

광주광역시 서구 상일로14번길 5-6(쌍촌동)

기타주소

1층

계산서
내역

전자계산서

사업자번호

3031528124

상호

오피스 TOP

대표자

김우채

주소

광주광역시 서구 상일로14번길 5-6(쌍촌동)

업태

도소매

종목

문구,사무용...

공급받는자

사업자번호

410-82-13479

상호

광주여자대학교 산학협...

대표자

박득

주소

--

업태

학교

종목

교육

행추가

행삭제

NO

품명

규격

수량

단가

공급가액

세액

합계

검색된 결과가 없습니다.

초기화

완료

닫기

7. 물품지급

- 형태가 있는 모든 물품 구매는 물품지급으로 신청.
- 도서, 세미나개최비/학회연회비, 시험분석료, 인쇄/복사, 연구환경유지비, 비품, 소모품, 기자재, 품질 컨설팅비 외
- 도서 구매 시 도서관에 등록 후 연구가 종료되면 도서관 자산으로 반납

① 구분: 물품지급 클릭

바. 요구신청관리

7. 물품지급

- 48

제 3장 연구관리시스템

사. 제출 증빙서류

항 목	증빙 서류
국내여비	- 내부결재(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역 등 포함) - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 연구비지급내역서(연구관리시스템 자동 생성) - 출장신청서 - 출장결과보고서(연구관리시스템 자동 생성) - 출장증빙 영수증 - 기타 증빙(공문, 팸플릿, 일정표 등)
국외여비	- 국내여비와 동일한 증빙 서류 - 학술지에 게재용으로 제출한 논문 초록 또는 학술행사에서 발표한 자료
관내출장	- 내부결재(출장자, 기간, 장소, 목적, 여비산출내역 등 포함) - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 연구비지급내역서(연구관리시스템 자동 생성) - 출장신청서 - 출장결과보고서(연구관리시스템 자동 생성) - 기타 증빙(공문, 팸플릿, 일정표 등)
교육훈련비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 연구비지급내역서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 교육수료증 - 기타증빙(시간표, 교재, 사진 등)
교육 세미나 개최비 (장소임차비)	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 견적서(100만원 이상 비교견적 1부 추가) - 거래명세서 - 사업자등록증 - 통장사본 - 사진
학회·세미나 참가 비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 학회·세미나 등록 영수증 - 기타 증빙(팸플릿, 사진 등)

제 3장 연구관리시스템

사. 제출 증빙서류

항 목	증빙 서류
논문게재료	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 논문명, 학술지명칭, 발행국가, SCI여부, 게재 년월일, 권호, 저자명, 시작 및 끝 페이지가 표시되어 있는 관련 서류
시험·분석·검사비/ 임상시험비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 견적서(100만원 이상 비교견적 1부 추가) - 거래명세서 - 시험·분석·검사결과서 or 임상시험결과서 - 통장사본 - 사업자등록증
사무용품비/ 소모품비/ 비품 및 기자재/ 시약·재료비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 인수검수증(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 견적서(100만원 이상 비교견적 1부 추가) - 거래명세서 - 증빙사진 - 사업자등록증 및 통장사본 ※ 500만원 이상일 시 산학협력단에 중앙구매 요청 후 계약서 첨부 ※ 카드영수증에 품명 및 단가가 기재된 경우 견적서, 거래명세서 생략 가능 ※ 온라인 구매시 품명 및 단가가 기재된 화면으로 견적서, 거래명세서 같음 가능
도서·문헌구입비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 인수검수증 - 세금계산서 or 카드영수증 - 견적서(100만원 이상 비교견적 1부 추가) - 거래명세서 - 증빙사진 - 도서등록부(필히 도서관에 도서 등록)

제 3장 연구관리시스템

사. 제출 증빙서류

항 목	증빙 서류
회의비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 회의록 (연구관리시스템 자동 생성) - 카드영수증 - 회의신청서(국가연구개발사업혁신법을 따르는 사업의 경우 필수) ※ 23시 이후 및 주말 사용 불가 ※ 영수증에 주류 포함 시 불인정
야근 식대	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 초과근무일지(연구관리시스템 자동 생성) - 카드 영수증
공공요금/ 제세공과금/ 수수료/ 우편요금	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 or 지로영수증
정산 수수료	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 거래명세서 - 사업자등록증 - 통장사본
전문가활용비 (자문료, 원고료, 통역료, 속기료, 강사료, 회의 수당 등)	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 자문 내역서(연구관리시스템 자동 생성) - 전문가활용비 영수증 - 이력서 or 재직증명서 - 신분증 사본 - 통장 사본
일용직 활용비	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 일용직 활용 내역이 포함된 일용직 활용 확인서 - 신분증 사본 - 통장 사본

제 3장 연구관리시스템

사. 제출 증빙서류

항 목	증빙 서류
설문조사 답례품	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 세금계산서 or 카드영수증 - 견적서(100만원 이상 비교견적 1부 추가) - 거래명세서 - 설문조사 답변지(최종 인원, 답변 포함) - 수령자 명부 ※ 답례비는 지양
연구수당	- 내부결재 - 연구비지급신청서(연구관리시스템 자동 생성) - 기여도 평가서(연구관리시스템 자동 생성) ※ 연구수당은 과제 시작 1개월이 경과된 시점부터 집행 가능 ※ 참여연구원이 2명 이상인 경우 1인에게 70% 이상 지급 불가 ※ 연구수당 집행율이 직접비(연구수당 제외) 집행률+20% 초과 불가 → 연구 마지막 달에 집행 권장
인건비	- 인건비 지불청구서